

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

18.03.2015 № 83

г. Артемовский

Об утверждении Положения о комиссии Управления образования Артемовского городского округа по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.12.2013 № 115-д «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области», в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Управления образования Артемовского городского округа по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Положение).
2. Применять Положение в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В. Захарова

**Положение
о комиссии Управления образования Артемовского городского округа
по оценке последствий принятия решения о реорганизации или
ликвидации муниципальной образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.12.2013 № 115-д «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области»;
- порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области», утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.12.2013 № 115-д (в ред. приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.02.2014 № 23-д, от 29.12.2014 № 323-д).

1.2. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации принимается учредителем, функции и полномочия которого переданы Управлению образования Артемовского городского округа (далее - Учредитель).

1.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной

организации.

1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.5. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа.

1.6. Общее руководство вопросами реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций осуществляет заместитель начальника Управления образования Артемовского городского округа.

1.7. Оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации осуществляет комиссия Управления образования Артемовского городского округа по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Комиссия).

1.8. Положение о комиссии Управления образования Артемовского городского округа по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности Комиссии.

1.9. Настоящее Положение подлежит применению в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

2. Порядок организации деятельности Комиссии

2.1. При принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Учредитель в обязательном порядке проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

2.2. Учредитель издает правовой акт (приказ) о создании Комиссии и утверждении персонального состава Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются представители Учредителя муниципальной образовательной организации, а также могут входить представители иных органов местного самоуправления и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который назначается при утверждении персонального состава Комиссии.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек, включая председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку представленных на рассмотрение Комиссии документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, а также по результатам заседания Комиссии оформляет протоколы заседания Комиссии и заключения Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.10. На заседание Комиссии могут быть приглашены должностные лица реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации, эксперты, иные должностные лица.

2.11. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности и равноправия всех ее членов.

Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации проводится по предложению Учредителя на основании следующего:

1) информационной справки, содержащей общие сведения о реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации: полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе образовательной организации, реквизиты акта о создании образовательной организации, перечень филиалов и представительств образовательной организации, предмет, цели и виды деятельности реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации, определенные в соответствии с действующим законодательством;

2) пояснительной записки к проекту правового акта о реорганизации или ликвидации образовательной организации, содержащей следующую информацию:

- необходимость и целесообразность реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- финансово-экономическое обоснование намеченных изменений;

- оценка социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- оценка доступности предоставления услуг населению реорганизуемой или ликвидируемой организацией (для дошкольных или

общеобразовательной организацией);

- информация о возможности перевода обучающихся реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации в другие образовательные организации;

- информация о предполагаемой платной численности школьников реорганизованной образовательной организации;

3) мнения жителей сельского поселения (при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении);

4) рекомендации наблюдательного совета в случае рассмотрения вопроса о реорганизации или ликвидации автономной образовательной организации.

2.13. Предложения Учредителя подлежат регистрации секретарем Комиссии в Журнале регистрации в течение двух рабочих дней с момента их поступления.

2.15. В случае непредставления вышеуказанных документов предложение Учредителя о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации не принимается к рассмотрению Комиссией и подлежит возврату в течение 5 рабочих дней секретарем Комиссии.

В случае возврата документов в Журнале регистрации делается отметка о возврате документов.

2.16. После устранения нарушений Учредитель имеет право повторно обратиться в Комиссию с предложением о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

2.17. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов, специалистов и иных лиц;

- осуществлять иные действия, необходимые для принятия решения.

2.18. По результатам рассмотрения представленных Комиссии документов Комиссия:

- проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в соответствии с критериями по типам образовательных организаций, установленными Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.12.2013 № 115-д (в ред. приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской

области от 28.02.2014 № 23-д, от 29.12.2014 № 323-д);

- выносит решение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - решение).

2.19. Комиссия должна принять решение в течение 30 дней со дня регистрации предложения Учредителя. В случае поступления дополнительных запросов, привлечения экспертов или специалистов председатель Комиссии может продлить срок рассмотрения предложения Учредителя на заседании Комиссии, но не более чем на 30 дней.

2.20. Секретарь Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, доводит их до сведения председателя Комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения.

2.21. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии секретарь Комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии до всех ее членов.

2.22. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые в течение трех дней со дня заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.23. Решение Комиссии должно содержать вывод о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия соответствующего решения. Отрицательное заключение не является препятствием для повторного обращения Учредителя в Комиссию с предложением о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия отрицательного заключения.

2.24. На основании решения Комиссии секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней готовится заключение. Заключение подписывается участвовавшими в заседании членами Комиссии.

2.25. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.